

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052137004677 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.03.2023 за ОГРН 2232100060179



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4AV25851AD25E12466FD6C14249EE45B
Владелец: КАПЧИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
Начальник отдела
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Цивильского муниципального округа
Чувашской Республики
от «20»марта 2023 г.№ 257

У С Т А В

**Муниципального унитарного предприятия
«Детский оздоровительный лагерь «Звездный»
Цивильского муниципального округа Чувашской Республики**

г. Цивильск
2023



6e139f71c440424388d4f27cbcd59b90

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Детский оздоровительный лагерь «Звездный» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее Предприятие) в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации и чувашской Республики «Об образовании», Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом, постановлениями и распоряжениями администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

1.2. Учредителем Предприятия является муниципальное образование – Цивильский муниципальный округ Чувашской Республики. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Цивильского муниципального округа Чувашской Республики. Функции и полномочия учредителя Предприятия осуществляет администрация Цивильского муниципального округа Чувашской Республики.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, имущество которого относится к собственности Цивильского муниципального округа.

1.4. Официальное наименование Предприятия:

Полное наименование:

- на чувашском языке - Чăваш Республикин Сĕрпÿ муниципаллă округĕн предприятия «Ачасен сывлаха сирĕплетмелли «Звездный» лагере»

- на русском языке - Муниципальное унитарное предприятие «Детский оздоровительный лагерь «Звездный» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики Сокращенное на русском языке - МУП «ДОЛ «Звездный».

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет бланки и печати со своим наименованием, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке.

Предприятие имеет право выступать истцом или ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с Законодательством.

Предприятие отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим Законодательством.

1.7. Почтовый адрес Предприятия: 429901, Чувашская Республика, г. Цивильск, ул. Октября, зд. 44.

Юридический адрес: 429901, Чувашская Республика, г. Цивильск, ул. Октября, зд.44.

1.8. Предприятие по согласованию с собственником может создавать филиалы и открывать представительства. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств осуществляется с соблюдением требований ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов.

1.9. Предприятие создается на неограниченный срок.

1.10. На Предприятии не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.11. Изменения и дополнения, вносимые в установленном порядке в настоящий Устав, утверждаются Учредителем, и подлежат государственной регистрации.

1.12. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а так же некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц. Решение об участии Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Предметом деятельности Предприятия является создание условий для духовного развития и отдыха детей в возрасте от 6 до 17 лет и взрослого населения (отдыхающих).

2.2. Целями деятельности Предприятия являются:

- создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей и молодежи, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у них готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей и молодежи в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей и молодежи;

- охрана и укрепление здоровья детей и молодежи;

- формирование у детей и молодежи культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей и молодежи;

- реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- совершенствование и развитие системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и взрослого населения (отдыхающих);

- формирование общей культуры личности детей (отдыхающих) на основе усвоения содержания дополнительных образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- организация приема и размещение детей, подростков и молодежи в соответствии с их возрастной группой и состоянием здоровья;

- обеспечение отдыхающих условиями проживания в жилых корпусах;

- организация общественного питания (деятельность столовых, кафе, буфетов) и реализация продукции общественного питания;

- проведение оздоровительных и профилактических мероприятий;

- организация содержательного досуга отдыхающих, с проведением культурно-массовых и спортивных мероприятий: фестивалей, конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д. по договорам с юридическими и физическими лицами;

- организация и проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, мастер-классов, выставок и иных мероприятий путем взимания организационного взноса, а также по договорам с юридическими и физическими лицами;

- оказание услуг по организации и проведению учебно-тренировочных занятий по культивируемым видам спорта;

- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (ОКВЭД – 55.90):

- предоставление временного или долгосрочного жилья в одноместной или общей комнате для школьников во время каникул, слушателей различных учебных заведений и других лиц;

- деятельность в области спорта прочая (ОКВЕД – 93.19);

- деятельность спортивных объектов (ОКВЭД – 93.11):

- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей»;

- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЕД – 85.42.9);

- образование дополнительное детей и взрослых (ОКВЭД-85.41.1);

- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки (ОКВЕД – 85.41.9):

- деятельность физкультурно-оздоровительная (ОКВЕД – 96.04);

- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (ОКВЕД – 77.21);

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая (ОКВЕД – 93.29);

- деятельность по организации конференций и выставок (ОКВЕД – 82.30);

- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях (ОКВЕД – 56.29.2);

- деятельность физкультурно-оздоровительная (ОКВЕД – 96.04);

- деятельность саун и паровых бань;

- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки (ОКВЭД – 82.99);

Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии законодательством требуется специальное разрешение- лицензия, возникает с момента ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Предприятие исходит из интересов потребителей и обеспечивает качество работ или услуг.

3. Организация деятельности Предприятия.

3.1. Порядок приема отдыхающих в ДОЛ:

3.1.1. В ДОЛ принимаются дети от 6 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья, а также сведений об отсутствии контактов с инфицированными больными;

3.1.2. В ДОЛ не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и являющиеся бактерионосителями инфекционных заболеваний, включенных в общие медицинские противопоказания к направлению детей на Предприятии.

3.1.3. На Предприятии создаются отряды с учетом возраста, интересов детей без ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.2. Предприятие организует работу по установлению соответствия созданий условий для круглосуточного пребывания детей в период смен, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.3. Организация процесса отдыха и оздоровления детей на Предприятии регламентируется распорядком дня и планом мероприятий, утвержденным директором Предприятия.

Прием детей осуществляется при наличии путевок, выданных администрацией МУП «Детского оздоровительного лагеря «Звездный».

3.4. Процесс отдыха и оздоровления детей и подростков в ДОЛ осуществляется ежегодно и круглогодично. Стоимость путевки устанавливается Предприятием по согласованию с Учредителем.

3.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Предприятия с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

3.6. Содержательная программа строится исходя из целей и задач Предприятия, и направлена на всестороннее развитие детей и подростков и адаптацию их во внешней среде.

3.7. Правом получения путевок Предприятия пользуются все граждане Российской Федерации.

3.8. В течение всего календарного года может быть организован кратковременный, иной разовый отдых (каникулы выходного дня: суточные, двух суточные, трех суточные).

4. Права и обязанности участников процесса отдыха и оздоровления на Предприятии.

4.1. Участниками процесса организации отдыха и оздоровления являются отдыхающие дети, педагогические работники Предприятия и родители (законные представители) отдыхающих детей.

Предприятие обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и действующим российским законодательством.

4.2. Права и обязанности отдыхающих детей, работников Предприятия, родителей (законных представителей) отдыхающих, как участников процесса отдыха детей и их оздоровления, определяются Уставом Предприятия и иными локальными правовыми актами Предприятия.

4.3. Ответственность за создание необходимых условий для отдыха и оздоровления на Предприятии несут все работники Предприятия в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Работники Предприятия имеют право на:

- участие в управлении Предприятием в порядке, определяемом Уставом Предприятия;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Предприятия, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения деятельности, необходимым для качественного осуществления своей деятельности на Предприятии.

4.5. Дисциплинарное расследование нарушений работников Предприятия норм профессионального поведения и (или) Устава Предприятия может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые меры по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного работника Предприятия, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься деятельностью в детских учреждениях, в том числе педагогической, или при необходимости защиты интересов отдыхающих.

4.6. Обязанности работников:

4.6.1. Работники несут полную ответственность за жизнь и здоровье отдыхающих детей Предприятия во время проведения мероприятий, организуемых Предприятием.

4.6.2. Работники обязаны соблюдать должностную инструкцию, настоящий Устав, действующие законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Чувашской Республики, регламентирующие деятельность Предприятия, правил внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты Предприятия, выполнять приказы директора Предприятия.

4.6.3. Дисциплинарные взыскания к работникам Предприятия осуществляются на основании действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.7. Отдыхающие имеют право:

- уважение своего человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- участие в управлении Предприятием в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на дополнительное образование и /или медицинской деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Предприятия;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т.ч. официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные прав, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, локальными нормативными актами.

4.8. Отдыхающие обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов предприятия;
- участвовать в мероприятиях воспитательного характера, предусмотренными планом смены и программой;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремится к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других отдыхающих и работников Предприятия;
- бережно относиться к имуществу Предприятия.

4.9. Отдыхающим Предприятия запрещается:

- приносить на Предприятие, передавать другим участникам оздоровительного процесса и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- приносить на Предприятие, передавать другим участникам оздоровительного процесса и использовать оружие;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу и оружие для выявления отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- совершать любые противоправные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Родители (законные представители) имеют права:

- знакомится с Уставом Предприятия, лицензией на осуществление дополнительного образования детей и взрослых, с программой, документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности;
- знакомится с содержанием программ смен, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать законные права и интересы своих детей;
- вносить предложения по улучшению работы, в том числе по организации платных услуг;
- досрочно расторгать договор с Предприятием;
- оказывать Предприятию посильную помощь в реализации его уставных задач.

Родители (законные представители) имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики.

4.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Предприятия, правила внутреннего распорядка Предприятия, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня отдыхающих, порядок регламентации отношений между Предприятием и отдыхающими,

порядок регламентации отношений между Предприятием и отдыхающими и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство отдыхающих и работников Предприятия;
- нести имущественную ответственность за вред, причиненный Предприятию их детьми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.12. Отдыхающие, как и их родители (законные представители), имеют права и обязанности, регламентируемые настоящим Уставом и отдельными положениями, которые утверждаются приказом директора Предприятия, в том числе предусмотренными в договоре.

4.13. Порядок и основания отчисления ребенка из Предприятия:

4.13.1. Исключение из Предприятия применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание на Предприятии оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Предприятия;

4.13.2. По решению Предприятия, за совершенное однократное грубое нарушение Устава допускается исключение.

Грубым нарушением Устава считается правонарушения и преступления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, совершенные на территории Предприятия.

Предприятие незамедлительно обязано проинформировать об исключении ребенка, его родителей (законных представителей).

5. Управление Предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Формами самоуправления на предприятии является общее собрание трудового коллектива. Непосредственное управление и руководство Предприятием, осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики. С директором заключается контракт в соответствии с Типовым контрактом с руководителем муниципального предприятия.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия и подотчетен Учредителю.

5.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Предприятия:

- действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством распоряжается имуществом предприятия, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетный и иные счета Предприятия, по согласованию с Учредителем;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством финансово-хозяйственную деятельность Предприятия;

- в пределах своей компетенции издает указания, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые действующим законодательством и контрактом найма.

5.5. Директор по согласованию с учредителем определяет структуру администрации, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия, заключает с ними контракты или трудовые договоры. Директор за свой труд получает вознаграждения исключительно в формах, в пределах, предусмотренных в контракте найма его на работу, включая командировочные выплаты.

5.6. Подбор кандидатур в работники Предприятия осуществляется самостоятельно.

5.7. Отношения работника и Предприятия регулируется трудовым договором, в соответствии с Положением об оплате труда Предприятия.

5.8. Режим работы устанавливается Предприятием, исходя из вида групп потребности и возможностей финансирования Предприятия и является следующим: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Режим работы в период организации отдыха и оздоровления детей и молодежи устанавливается Предприятием, исходя из количества дней в смену, без учета выходных и праздничных дней с предоставлением выходных дней по графику и является следующей: семидневная рабочая неделя (в режиме полного дня круглосуточного пребывания).

5.9. Лица поступившие на работу, обязаны предоставить администрации Предприятия справки о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и о привлечении к административной ответственности.

5.10. К педагогической и иной деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость предусмотренный ст.331 Трудового кодекса с главой Уголовного кодекса, по которой преследовали человека. Имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

5.11. Правовой статус (права, обязанность и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, медицинского) персонала Предприятия закреплен в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации и в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

5.12. Увольнение работника Предприятия осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. На Предприятии не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение отдыхающих к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.14. Администрация Предприятия не вправе препятствовать созданию по инициативе отдыхающих в возрасте старше восьми лет детских общественных объединений (организаций), действующих в соответствии со своими уставами и положениями. Предприятие координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных организаций и объединений), не запрещенную законодательством.

6. Компетенция и ответственность Предприятия

6.1. Предприятие самостоятельно в осуществлении процесса отдыха оздоровления, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных уставом Предприятия:

6.2. К компетенции Предприятия относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение процесса отдыха и оздоровления, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах имеющихся в Предприятии финансовых средств;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных ресурсов;

- предоставление Учредителю Предприятия ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

- организация и совершенствование методического обеспечения процесса отдыха и оздоровления;

- установление структуры управления деятельностью Предприятия, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах имеющихся на Предприятии финансовых средств и с учетом ограничений, установленных Федеральными и местными нормативами;

- установление надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, порядка и размеров премирования работников

Предприятия согласно Положению о премировании;

- разработка и принятие Устава Предприятия, согласованного с Учредителем в части, определенной законодательством Чувашской Республики и Российской Федерации;

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Предприятия и иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление образовательно-оздоровительного процесса в соответствии с Уставом Предприятия.

6.3. Предприятие несет в установленном законодательством Чувашской Республики и Российской Федерацией порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье детей и работников Предприятия во время процесса отдыха и оздоровления;

- нарушение прав и свободы детей и работников Предприятия.

6.4. Предприятие обязано:

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств за нарушения правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечить своим работникам и обслуживаемому населению безопасные условия труда, обслуживания и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использование государственного имущества должностные лица Предприятия несут установленную законодательством РФ и ЧР имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу их на государственное хранение;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

6.5. Контроль и ревизия деятельности Предприятия, контроль за исполнением контракта найма директора осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных предприятий.

6.6. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Предприятия

7.1. Все имущество Предприятия является муниципальной собственностью Цивильского муниципального округа Чувашской Республики и передано Предприятию на

праве хозяйственного ведения и в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством.

Распоряжение указанным имуществом, в том числе продажа, сдача в аренду, передача в залог, внесение имущества в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, обременение иными способами, оформление выбытия основных средств, производится по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено действующими нормативными актами.

7.2. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Предприятию его собственником;
- доход, полученный от выполнения работ, услуг, реализации продукции и услуг, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики.

7.3. Уставный фонд Предприятия образуют основные и оборотные средства, передаваемые ему Учредителем по передаточным актам и отраженные в балансе Предприятия.

Уставный фонд предприятия может формироваться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Уставный фонд предприятия сформирован в сумме — 7 098 257 (Семь миллионов девяносто восемь тысяч двести пятьдесят семь) рублей 97 копеек. По решению учредителя допускается увеличение уставного фонда предприятия за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

7.4. Учредитель вправе, а в случаях, предусмотренных законом, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с законом минимального размера уставного фонда.

7.5. Условия и порядок использования имущества, переданного Предприятию в аренду, пользование, а также по иным законным основаниям, определяются в договорах между Предприятием и Учредителем.

7.6. Предприятие обязано в случае получения исполнительного листа о взыскании кредиторской задолженности или ареста уполномоченными органами муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, незамедлительно сообщать об этом Учредителю с представлением копий всех соответствующих документов и объяснений по данным фактам, а также вести Реестр указанных исполнительных листов.

7.7. Предприятию запрещается без согласования с Учредителем вносить в качестве залога муниципальное имущество, брать кредиты, в том числе и под залог производственных запасов.

7.8. Предприятие самостоятельно распоряжается прибылью, полученной в результате деятельности предприятия, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, в том числе отчислений Учредителю за использование имущества, переданного Предприятию на праве хозяйственного ведения.

7.9. Предприятие ежегодно производит отчисления за амортизацию имущества, находящегося на его балансе. Размер и порядок амортизационных отчислений устанавливается предприятием самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

7.10. При управлении имуществом Предприятие обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества только по целевому назначению; не допускать ненормативного ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.11. Предприятие вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование или на иных договорных условиях закрепленное за ним муниципальное имущество, а также вносить в качестве залога, заклада, совершать любые сделки с имуществом или иным способом распоряжаться имуществом, возможным последствием которых является отчуждение имущества в пользу третьих лиц только с согласия Учредителя в порядке определяемом законом. Сдача в аренду Предприятием закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

7.12. Предприятие отвечает по своим обязательствам в пределах и в порядке, определяемом законом.

7.13. Имущество ликвидируемого Предприятия, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное или переданное за счет средств выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями и учреждениями, приобретенное за счет собственных средств, передается в установленном порядке Учредителю со дня принятия решения о ликвидации Предприятия.

8. Локальные акты Предприятия

8.1. На Предприятии в целях обеспечения его уставной деятельности издаются следующие виды локальных актов:

- должностные инструкции и квалификационные требования;
- правила внутреннего распорядка;
- книга приказов и распоряжений, издаваемых директором Предприятия;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- перечень дополнительных платных Услуг.

8.2. Локальные акты предприятия не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9. Учет и отчетность

9.1. Предприятие осуществляет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и составляет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Предприятие в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

9.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности предприятия наряду с Учредителем (уполномоченным им органом) осуществляется ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Чувашской Республики, иных нормативно правовых актов, регулирующих деятельность Предприятия, настоящий Устав может быть изменен (дополнен).

10.2. Изменения в Уставе (дополнения к нему) принимаются общим собранием трудового коллектива Предприятия.

10.3. Утверждение изменений в Уставе (дополнение к нему) осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством.

11. Реорганизация и ликвидация

11.1. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование в иную организационную форму) может быть осуществлена по решению Учредителя, на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

11.2. Решение о ликвидации Предприятия принимается Учредителем по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.3. Процедура ликвидации осуществляется соответствующей ликвидационной комиссией, которая создается и проводит работу ликвидации в установленном порядке.

11.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Законодательством РФ и ЧР. Ликвидация или реорганизация Предприятия является безусловным основанием для прекращения с директором трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

11.5. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-преемнику. При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Предприятия. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

11.6. Предприятие считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.